

**ZARZĄDZENIE NR 120.169.2020**  
**BURMISTRZA TUCHOLI**

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j. ze zm.), w związku z art 15. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j. ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/181/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 23 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2021 rok i Uchwały Nr XXVII/192/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 listopada 2020 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2021 rok,

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.tuchola.pl](http://www.bip.tuchola.pl)), wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Tuchola ([www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl)).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
powołanej w celu opiniowania ofert  
złożonych w ramach otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

**§1**

**Powoływanie komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na rok 2021”.
2. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tą informację:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tuchola;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi;
  - 3) na stronie [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl) w aktualnościach oraz zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba odpowiedzialna za konkurs.
6. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach Komisji Konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
  - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
7. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:
    - 1) przewodniczący komisji – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich, lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba;
    - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Obywatelskich, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego;
    - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
  8. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  9. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

## **§2**

### **Zasady działania komisji konkursowych**

1. Udział w pracach Komisji Konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje Konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w §1 ust. 7 pkt 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Obsługę administracyjno - biurową Komisji Konkursowej prowadzą pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca.
7. Komisje Konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest jej przewodniczący.

## **§3**

### **Zadania Komisji Konkursowych**

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

3. Komisja Konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej w indywidualnej karcie oceny merytorycznej, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z proponowaną kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji.

#### **§4**

#### **Opiniowanie ofert**

1. Komisja opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty otwarcia ofert.
2. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowych.
3. Komisje Konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Komisje Konkursowe dokonują oceny oferty na kartach oceny formalnej i merytorycznej wnosząc ewentualne uwagi i rekomendacje.
5. Komisje Konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Komisja Konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert.