

ZARZĄDZENIE NR 120.39.2022
BURMISTRZA TUCHOLI

z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin zasad działania Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi, które powstało w ramach projektu "Rewitalizacja dworca kolejowego w Tucholi i jego przystosowanie do potrzeb Lokalnego Centrum Rozwoju,, realizowanego przez Gminę Tuchola ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (EFRR).

§ 2. Działalność merytoryczną Centrum prowadzi Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”.

§ 3. Upoważniam Partnerstwo, o którym mowa w § 2, do prawidłowego prowadzenia Centrum zgodnie z zapisami ww. regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

Regulamin Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działania Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi, zwanego w dalszej części Centrum.

2. Lokalne Centrum Rozwoju powstało w ramach projektu „Rewitalizacja dworca kolejowego w Tucholi i jego przystosowanie do potrzeb Lokalnego Centrum Rozwoju” realizowanego przez Gminę Tuchola ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020 (EFRR).

3. Celem działalności Centrum jest ożywienie społeczno-gospodarcze Gminy Tuchola, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wskazanego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Tuchola na lata 2016-2023 jako podobszar 1 „Centrum Tucholi” (zał. nr 1), poprzez stworzenie miejsca i warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia.

4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. Centrum – Lokalne Centrum Rozwoju w Tucholi,
- b. LPR - Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Tuchola na lata 2016-2023,
- c. LGD - Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”,
- d. PK – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
- e. umowa najmu – umowa zawierana pomiędzy podmiotem a Gminą Tuchola, w imieniu której działa PK, na podstawie której wynajmowane są lokale użytkowe podmiotom w Centrum,
- f. cennik – zbiór opłat za korzystanie z usług Centrum (załącznik nr 2),
- g. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 §1 KC, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności,
- h. inkubacja – okres faktycznego ulokowania Przedsiębiorcy w Centrum,
- i. „open space” – otwarta przestrzeń biurowa, w ramach której Przedsiębiorca wynajmuje stanowisko biurowe.

§ 2. Zasady działania Centrum

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawuje Burmistrz Tucholi.

2. Za zarządzanie obiektem Centrum w zakresie techniczno – infrastrukturalnym odpowiada Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o.

3. Działalność merytoryczną Centrum prowadzi:

- a) LGD w zakresie obsługi tzw. inkubatora przedsiębiorczości, zgodnie z umową zawartą między Gminą Tuchola a LGD,
- b) Spółdzielnia Socjalna „Progres” w zakresie realizacji projektów dotyczących aktywizacji społeczno – zawodowej, określonych w LPR Gminy Tuchola.

4. Centrum świadczy następujące usługi:

- a) wynajmowanie powierzchni biurowej bądź stanowiska biurowego (w ramach tzw. „open space”) wraz z udostępnianiem sprzętu biurowego, wynajmowanie sali konferencyjnej,
- b) wsparcie szkoleniowe i doradcze dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz przedsiębiorców z tereny Gminy Tuchola.

5. Wsparcie oferowane będzie mieszkańcom i podmiotom z terenu Gminy Tuchola, a w szczególności z obszaru wskazanego w LPR jako podobszar 1 „Centrum Tucholi”.

§ 3. Zasady działania „inkubatora przedsiębiorczości” w ramach Centrum

1. W okresie trwałości projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 (min. do roku 2027) do korzystania z usług Centrum w zakresie wynajmu pomieszczeń biurowych uprawnieni są osoby fizyczne/przedsiębiorcy działający na obszarze wskazanym w LPR jako podobszar 1 „Centrum Tucholi” (załącznik nr 4), tj.:

a.osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które zamieszkują na podobszarze 1 „Centrum Tucholi”,

b.osoby fizyczne, które zamieszkują na podobszarze 1 „Centrum Tucholi” i prowadzą działalność gospodarczą nie dłużej niż 3 lata,

c.przedsiębiorcy mający siedzibę na podobszarze 1 „Centrum Tucholi” i prowadzący działalność gospodarczą nie dłużej niż 3 lata,

d.przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą dłużej niż 3 lata lub przedsiębiorcy spoza obszaru rewitalizacji, pod warunkiem zatrudnienia min. 1 osoby zamieszkałej na podobszarze 1 „Centrum Tucholi” i zarejestrowanej jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi oraz utrzymania tego miejsca pracy przez okres trwania umowy najmu.

2. Rekrutacja przedsiębiorców zainteresowanych korzystaniem z usług Centrum prowadzona jest w sposób ciągły, w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminacyjne zasady, przy czym pierwszy nabór do Centrum może mieć określone ramy czasowe. W pierwszym roku funkcjonowania Centrum zastrzega się możliwość rezerwacji/wstrzymania wynajmu części pomieszczeń biurowych dla osób fizycznych planujących rozpocząć działalność gospodarczą, które będą uczestnikami projektów, o których mowa w ust. 3 lit. a.

3. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy możliwości Centrum, w procesie rekrutacji stosowane będą następujące preferencje:

a.w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby fizyczne/przedsiębiorcy biorące udział w projektach miękkich wskazanych w LPR, komplementarnych do projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, tj.:

- „Aktywizacja w poszukiwaniu pracy i odnalezienie się na rynku pracy” (projekt nr 1A),
- „Podniesienie kwalifikacji osób bezrobotnych” (projekt nr 1C),
- „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na terenie rewitalizowanym w mieście Tuchola”(projekt nr 1D),

b.w drugiej kolejności przyjmowane będą osoby fizyczne, które planują rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (w takiej sytuacji wniosek składa osoba fizyczna, która musi zarejestrować działalność gospodarczą do momentu podpisania umowy).

4. Przedsiębiorcy spełniający kryteria określone w ust. 1 są uprawnieni do wynajmowania powierzchni biurowej bądź stanowiska biurowego na zasadach cenowych korzystniejszych niż rynkowe:

- a) 1 rok inkubowania – wysokość czynszu dla Przedsiębiorców wynosić będzie 25% wartości stawki rynkowej,
- b) 2 rok inkubowania – wysokość czynszu dla Przedsiębiorców wynosić będzie 50% wartości stawki rynkowej,
- c) 3 rok inkubowania – wysokość czynszu dla Przedsiębiorców wynosić będzie 75% wartości stawki rynkowej,
- d) 4 rok inkubowania (i powyżej) – wysokość czynszu dla Przedsiębiorców wynosić będzie 100% wartości stawki rynkowej.

5. Wsparcie dla Przedsiębiorcy będzie stanowić pomoc publiczną udzielaną przez Gminę Tuchola, w odniesieniu do której stosowane będą reguły udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego.

6. Informacje o wysokości wsparcia udzielonego Przedsiębiorcy przekazywane są Gminie Tuchola przez LGD.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyjęcie do Centrum zobowiązani są złożyć wypełniony formularz aplikacyjny (załącznik nr 3) w siedzibie Centrum (ul. Kolejowa 4, Tuchola). O przyjęciu do Centrum decyduje kolejność złożenia formularzy aplikacyjnych przez poszczególnych zainteresowanych, z uwzględnieniem zapisów §3 ust. 3.

2. LGD dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz ustala, czy aplikujący spełnia przesłanki preferencyjne, o których mowa w §3 ust. 3. W przypadku wątpliwości w zakresie występowania przesłanek określonych w §3 ust. 3, LGD może wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających te okoliczności.

3. Decyzja o przyjęciu Przedsiębiorcy do Centrum zostanie podjęta przez LGD w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego formularza aplikacyjnego (lub zakończenia naboru w przypadku pierwszego naboru).

4. Centrum nie wynajmuje lokali użytkowych podmiotom prowadzącym lub zamierzającym podjąć działalność gospodarczą uciążliwą dla środowiska naturalnego lub uciążliwą dla innych Przedsiębiorców zlokalizowanych w Centrum.

5. W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 3, wzywa się Przedsiębiorcę do podpisania umowy najmu pomiędzy Przedsiębiorcą a Gminą Tuchola. Wyznacza się termin 14 dni na podpisanie umowy. W uzasadnionych okolicznościach, na wniosek Przedsiębiorcy, termin ten może ulec zmianie.

§ 5. Zasady działania Przedsiębiorców w Centrum

1. Podstawą rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę działalności w Centrum jest zawarcie umowy najmu lokalu (załącznik nr 4) z Gminą Tuchola, w imieniu której działa PK oraz przejęcie pomieszczeń i urządzeń protokołem odbioru (od LGD).

2. Przedsiębiorca korzystający z usług Centrum prowadzi działalność gospodarczą na własny koszt i ryzyko.

3. Przedsiębiorcy korzystający z usług Centrum mają prawo:

- a) posługiwać się adresem Centrum jako adresem korespondencyjnym,
- b) korzystać z własnej identyfikacji wizualnej oraz oznaczenia swojego lokalu znakami firmowymi (logo, nazwa) we wskazanym i przeznaczonym do tego miejscu,
- c) korzystać z ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z umową najmu,
- d) korzystać z sali konferencyjnej na zasadach określonych w umowie najmu oraz cenniku świadczonych usług.

4. Wszelkie informacje przekazane Centrum przez Przedsiębiorców ubiegających się o przyjęcie do inkubacji albo korzystających z usług Centrum są objęte tajemnicą i nie będą ujawniane osobom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych organów określonych w odrębnych przepisach prawnych.

5. Materiały i znaki graficzne identyfikujące działalność gospodarczą podmiotu, napisy, obrazy, służące do reklamy, promocji lub sprzedaży produktów lub usług podmiotu mogą być umieszczane na powierzchniach zewnętrznych nieruchomości tylko po uzyskaniu pisemnej zgody PK, na koszt Przedsiębiorcy. Usunięcia wyżej wymienionych elementów dokona Przedsiębiorca na swój koszt, w terminie wskazanym przez LGD.

6. Przedsiębiorca korzystający z usług Centrum jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
- b) informowania osób trzecich o zasadach korzystania z usług Centrum,
- c) terminowego uiszczania opłat zgodnie z umową najmu i cennikiem,
- d) korzystania z lokalu użytkowego w sposób zgodny z jego właściwościami i przeznaczeniem,
- e) przestrzegania zasad BHP, ppoż. i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji,
- f) uzyskiwania pisemnej zgody PK na planowane przeróbki lub modernizacje zajmowanego lokalu,
- g) dbałości o czystość oraz zachowanie dobrego stanu technicznego i wizualnego pomieszczeń i ich wyposażenia.

7. Przedsiębiorca odpowiada za osoby trzecie wpuszczone przez niego na teren Centrum, w tym ponosi odpowiedzialność za zachowanie tych osób i ewentualne szkody powstałe z winy osób trzecich.

8. Wszelkie działania Przedsiębiorcy na terenie Centrum zagrażające życiu ludzi i środowisku naturalnemu są zabronione.

9. Przedsiębiorca korzystający z usług Centrum przez okres określony w umowie wynoszący maksymalnie 4 lata. Okres ten może zostać przedłużony pod warunkiem, że:

- a) w Centrum pozostają wolne lokale użytkowe, a brak jest innych aplikujących do korzystania z usług Centrum,
- b) Przedsiębiorca znacząco przyczyni się do realizacji misji Centrum bądź prawidłowego funkcjonowania pozostałych Przedsiębiorców w Centrum.

10. Przedsiębiorcy oraz osobom trzecim przebywającym na terenie Centrum zabrania się w szczególności:

- a) oddawania i udostępniania klucza do drzwi lokalu użytkowego, drzwi wejściowych do Centrum, do pomieszczenia socjalnego, bądź kodu dostępu do budynku Centrum,
- b) palenia tytoniu w budynku Centrum,
- c) wynoszenia rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w części wspólnej nieruchomości poza teren Centrum, za wyjątkiem rzeczy ruchomych wniesionych do lokalu użytkowego przez Przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w Centrum,
- d) używania elektrycznych urządzeń grzewczych,
- e) sprzedaży, dystrybucji i spożywania napojów alkoholowych albo innych używek,
- f) przerabiania instalacji wewnętrznych lokalu użytkowego,
- g) umieszczania, przechowywania, bez pisemnej zgody LGD, w części wspólnej nieruchomości jakichkolwiek rzeczy ruchomych,
- h) utrzymywania na terenie Centrum zwierząt,
- i) magazynowania i przechowywania w lokalu użytkowym i w części wspólnej Centrum materiałów łatwopalnych, niebezpiecznych pod względem pożarowym i szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
- j) ujawniania informacji osobom trzecim na temat zabezpieczeń i ochrony lokalu użytkowego, części wspólnej nieruchomości oraz na temat rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w Centrum,
- k) korzystania z lokalu użytkowego w innym celu, niż zostało to określone w umowie najmu lokalu,
- l) dalszego podnajmowania lokalu,
- m) umieszczania bez pisemnej zgody PK rzeczy ruchomych na zewnątrz lokalu użytkowego,
- n) ingerowania w sieci: telefoniczną, internetową, monitoringową, ingerowania w urządzenia pomiarowe, zmieniania ustawień i regulacji urządzeń kontrolnych systemu centralnego ogrzewania (poza termostatami) znajdującymi się wewnątrz lokalu użytkowego,
- o) niszczenia rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w części wspólnej nieruchomości oraz instalacji wewnętrznych znajdujących się w lokalu użytkowym i w części wspólnej Centrum oraz niszczenia samego lokalu użytkowego.

11. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy ruchome wniesione do lokalu użytkowego przez przedsiębiorcę.

§ 6. Sprawy organizacyjne i opłaty w Centrum

1. PK pobiera miesięczne opłaty od najemców powierzchni i stanowisk biurowych znajdujących się w Centrum.

2. W skład opłaty miesięcznej wchodzi:

- a. czynsz najmu obliczony na podstawie stawek rynkowych,
- b. opłaty za media (zimna woda, odprowadzanie ścieków, ogrzewanie, energia elektryczna), odbiór i zagospodarowanie odpadów, sprzątanie części wspólnych budynku,
- c. dodatkowa opłata z tytułu ewentualnego wynajęcia sali konferencyjnej powyżej limitu określonego w cenniku.

3. Sposób naliczania opłat miesięcznych określony zostanie w cenniku.

4. Do opłat miesięcznych dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozstrzygnięcie o ewentualnej zmianie wysokości czynszu oraz innych opłat wynikających z cennika usług świadczonych przez Centrum, podejmuje Burmistrz Tucholi na wniosek PK lub LGD.

6. Przedsiębiorca, podpisując umowę najmu, składa LGD pisemne oświadczenie o ilości osób stale przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniu/pomieszczeniach (min. 1 osoba), z podaniem imienia i nazwiska tych osób. Za osobę stale przebywającą w wynajmowanym pomieszczeniu uważa się każdą osobę, która przebywa w pomieszczeniu dłużej niż 3 godziny dziennie lub dłużej niż 15 godzin w tygodniu. Oświadczenie najemcy ma charakter identyfikacyjny dla LGD oraz jest podstawą do określenia wysokości niektórych opłat.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć LGD w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia jakiegokolwiek zmiany w ilości osób stale przebywających w wynajmowanym pomieszczeniu. Termin ten dotyczy również złożenia przez Przedsiębiorcę pierwszego oświadczenia w tym zakresie.

8. Opłaty za wynajem sali konferencyjnej:

a. opłata za salę jest zgodna z cennikiem (załącznik nr 2),

b. w szczególnych wypadkach wysokość stawki może być negocjowana z PK,

c. nie pobiera się opłat za salę wynajmowaną:

i. w celach szkoleniowo/doradczych w ramach projektów realizowanych przez Gminę Tuchola przy współpracy ze Spółdzielnią Socjalną Progres ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2023, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a),

ii. w celu realizacji zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 243, 1535), pod warunkiem, że zadania te są ogólnodostępne i nieodpłatne dla uczestników.

§ 7. Zasady zakończenia współpracy przez Przedsiębiorcę z Centrum

1. Przedsiębiorca kończy współpracę z Centrum po:

a. wygaśnięciu umowy,

b. upływie okresu wypowiedzenia umowy,

c. rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia na wniosek LGD lub PK,

d. rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron.

2. LGD lub PK może zawniekskować do Burmistrza Tucholi o rozwiązanie umowy z Przedsiębiorcą bez wypowiedzenia, w przypadku:

a. zalegania przez Przedsiębiorcę z zapłatą opłat wymienionych w § 6 ust. 2 i 3 za dwa kolejne okresy rozliczeniowe,

b. umyślnego niszczenia lub uszkodzania przez Przedsiębiorcę elementów budynku, infrastruktury technicznej lub wyposażenia Centrum,

c. spożywania przez Przedsiębiorcę i osoby trzecie stanowiące personel Przedsiębiorcy bądź jego klientów alkoholu lub środków odurzających na terenie Centrum,

d. popełnienia przez Przedsiębiorcę lub inne osoby, za które jest odpowiedzialny przestępstwa na szkodę Gminy Tuchola, PK lub LGD,

e. rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności uciążliwej dla innych Przedsiębiorców zlokalizowanych w Centrum,

f. zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. LGD oraz PK może dążyć do wypowiedzenia umowy z Przedsiębiorcą z zachowaniem terminu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:

a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,

b. niepodjęcia przez Przedsiębiorcę działalności w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy, gdy o przyjęcie do Centrum aplikują inni Przedsiębiorcy,

c. przekazania Centrum w formularzu aplikacyjnym danych niezgodnych ze stanem faktycznym,

d.podejmowania przez Przedsiębiorcę działań sprzecznych z obowiązującym prawem.

4. Przed opuszczeniem Centrum Przedsiębiorca winien uregulować wszelkie należności związane z okresem inkubacji oraz dokonać protokolarnego zdania zajmowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. O zmianach w Regulaminie najemcy będą powiadamiani pisemnie.

2. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej Gminy Tuchola.

3. Aktualny wykaz pomieszczeń do wynajęcia dostępny będzie w LGD.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

5. W sprawach spornych, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i przepisach powszechnie obowiązującego prawa, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Tucholi.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Wykaz ulic i mapa podobszaru 1 „Centrum Tucholi” zgodnie z LPR Gminy Tuchola na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 Cennik

Załącznik nr 3 Formularz aplikacyjny

Załącznik nr 4 Umowa najmu

Załącznik nr 5 Oświadczenie Przedsiębiorcy

Załącznik nr 6 *Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych*

Załącznik nr 7 *Klauzula dot. monitoringu*

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

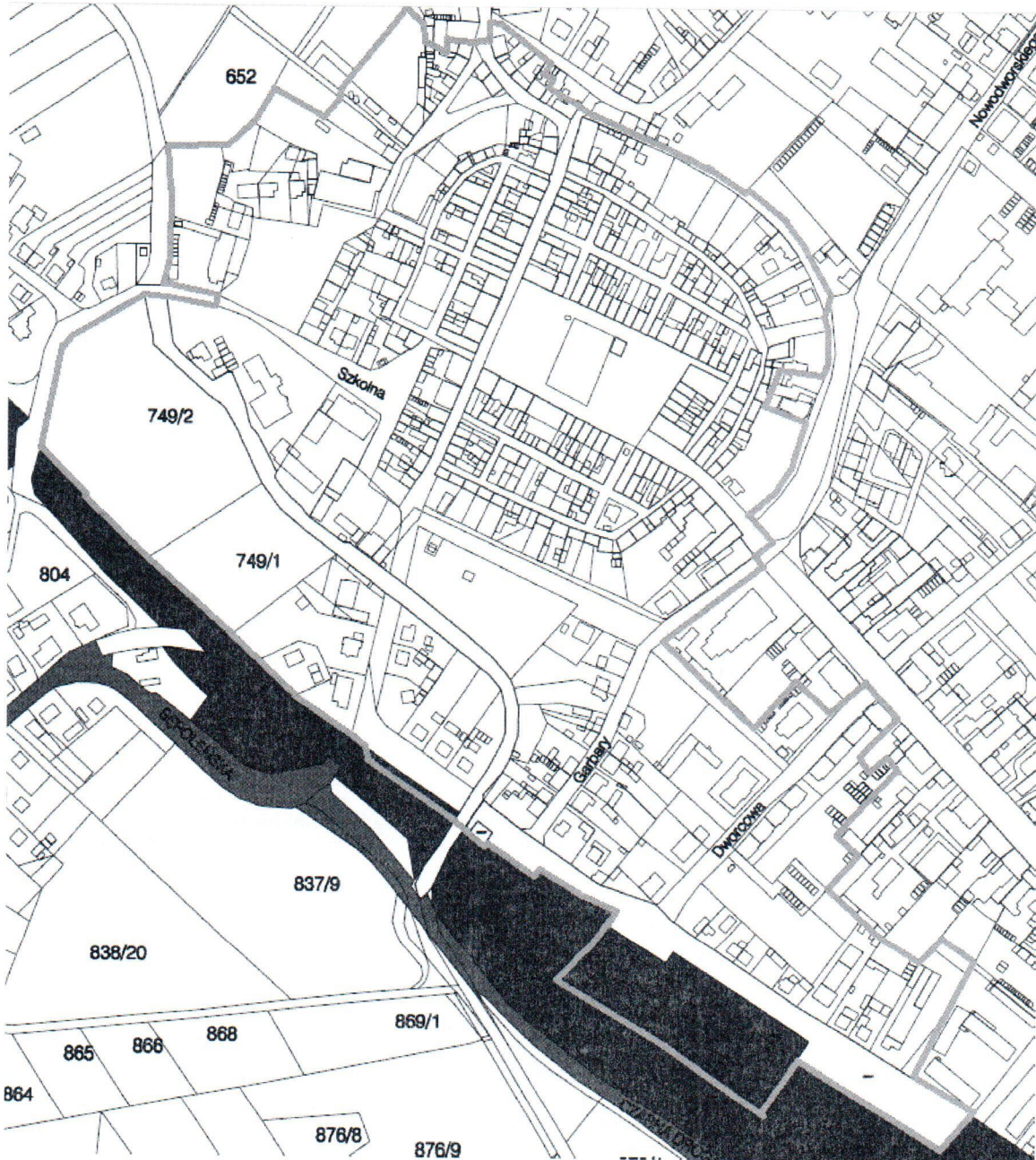
**Wykaz ulic i mapa podobszaru 1 „Centrum Tucholi”
zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Tuchola
na lata 2014-2020.**

Obszar zdegradowany, określony w LPR jako podobszar 1 „Centrum Tucholi” (wyznaczony w części 3.1 LPR), tworzą ulice:

- Dworcowa,
- Gabrychów,
- Garbary,
- Górna,
- Kolejowa,
- Krótka,
- Ks. Kreffta,
- Murowa,
- Plac Wolności,
- Plac Zamkowy,
- Podgórna,
- Okrężna,
- Rynkowa,
- Rycerska,
- Rzeźnicka,
- Spichlerzna,
- Starofarna,
- Staromiejska,
- Studzienna,
- Szkolna,
- Tylna
- Wałowa,
- Zamkowa

oraz fragment ulicy Sępoleńskiej (od. ul. Kolejowej do Placu Wolności) i ulicy Chojnickiej (od Placu Wolności do ul. Zamkowej).

Mapa podobszaru 1 „Centrum Tucholi” (obszar zaznaczony pomarańczową linią).



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Tadeusz Kowalski

Cennik usług świadczonych w Lokalnym Centrum Rozwoju w Tucholi

Lp.	Usługa	Cena (netto)	Ilość	Informacje dodatkowe
1.	Wynajem stanowiska biurowego w open space – czynsz, opłaty za media	300 zł	1 stanowisko	- wskazano stawkę miesięczną - cena netto przyjęta została wg stawek rynkowych - poziom ulg dla przedsiębiorcy określony jest w regulaminie LCR
2.	Wynajem powierzchni biurowej - czynsz	4 zł	1 m ²	- wskazano stawkę miesięczną - cena netto przyjęta została wg stawek rynkowych - poziom ulg dla przedsiębiorcy określony jest w regulaminie LCR - do powierzchni biura doliczany jest udział w powierzchniach wspólnych (kuchnia, toalety)
3.	Wynajem powierzchni biurowej - opłaty za media	wg aktualnych stawek przyjętych w PK		-
4.	Sala konferencyjna ¹			
4a	Wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (działalność komercyjna)	50 zł	1h	Dla najemców powierzchni i stanowisk biurowych 2 godziny miesięcznie w cenie czynszu (do wykorzystania tylko w danym miesiącu).
		400 zł	8 godz. i powyżej	
4b	Wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem na szkolenia/spotkania bezpłatne, otwarte, wspierające lokalny rozwój ²	-	-	-

Sposób ustalania opłat za media (dotyczy wynajmu powierzchni biurowych)	
centralne ogrzewanie (opłata stała i zmienna)	za m ²
zimna woda	za m ³ (przyjmuje się ryczałt 1m ³ na osobę miesięcznie)
kanalizacja	za m ³ (przyjmuje się ryczałt 1m ³ na osobę miesięcznie)
energia elektryczna	przyjmuje się ryczałt 40 kWh na biuro miesięcznie
wywóz odpadów komunalnych	przyjmuje się ryczałt 1/3 pojemnika na biuro miesięcznie
sprzątanie powierzchni wspólnych	stawka ustalana przez PK

¹ w szczególnych wypadkach wysokość stawki może być negocjowana z PK

² nie pobiera się opłat za salę wynajmowaną:

- a) w celach szkoleniowo/doradczych w ramach projektów realizowanych przez Gminę Tuchola przy współpracy ze Spółdzielnią Socjalną Progres ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2016-2023, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a) Regulaminu LCR
- b) w celu realizacji zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 243, 1535), pod warunkiem, że zadania te są ogólnodostępne i nieodpłatne dla uczestników.

Formularz aplikacyjny do Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi

1. DANE WNIOSKODAWCY	
Nazwa Wnioskodawcy (wynikająca z dokumentów rejestrowych)	
Imię i nazwisko	
Adres <u>zamieszkania</u>	
Adres siedziby	
Adres dodatkowego miejsca prowadzenia działalności/oddziału (jeśli dotyczy)	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
REGON	
PESEL	
KRS	
Dane osoby do kontaktów (imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):	

2. DANE DOTYCZĄCE <u>PLANOWANEJ</u> DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Planowany termin rejestracji działalności gospodarczej	
Planowana forma prawna działalności gospodarczej	
Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy (planowany)	
Kod PKD działalności, której dotyczy wniosek (planowany)	

3. DANE DOTYCZĄCE <u>PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</u>	
Data i miejsce rejestracji działalności gospodarczej	
Forma prawna działalności gospodarczej	
Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy <i>(zgodnie z dokumentem rejestrowym)</i>	
Kod PKD działalności, której dotyczy wniosek <i>(zgodnie z dokumentem rejestrowym)</i>	

4. JESTEM ZAINTERESOWANA/Y NAJMEM (zaznaczyć „X” przy właściwym):			
powierzchni biurowej (samodzielne biuro)		stanowiska biurowego (w ramach tzw. „open space”)	
w terminie od:		do: (max. 4 lata)	

5. Deklaruję zatrudnienie min. 1 osoby zamieszkałej na podobszarze 1 „Centrum Tucholi” i zarejestrowanej jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi oraz utrzymania tego miejsca pracy przez okres trwania umowy najmu lokalu w Centrum *
<i>*dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą dłużej niż 3 lata lub przedsiębiorców spoza obszaru rewitalizacji</i>
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

6. OPIS DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MAX. 2000 ZNAKÓW ŁĄCZNIE)
Proszę opisać przedmiot planowanej/prowadzonej działalności uwzględniając opis produktu/usługi.

7. INFORMACJE DODATKOWE (MAX. 2000 ZNAKÓW)

Proszę przedstawić informacje dodatkowe, których nie uwzględnia formularz, ale z punktu widzenia działalności/firmy są istotne.

ZALĄCZNIK :

- Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do podpisania niniejszego formularza, w przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę upoważnioną, a nie wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa grożącej za składanie fałszywych oświadczeń woli niniejszym:

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym, w tym dane dotyczące adresu zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż nie zalegam z podatkami lub innymi należnościami publicznoprawnymi, w tym w szczególności wobec Gminy Tuchola, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.


<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zarówno ja jako przedsiębiorca będący osobą fizyczną oraz wszyscy członkowie organów zarządzających (spółka kapitałowa) bądź wspólników (spółka osobowa) nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w procesie rekrutacyjnym do Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi przez Gminę Tuchola oraz powiązane podmioty przetwarzające. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Tuchola w celach rekrutacyjnych do Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi oraz na potrzeby ewentualnych umów zawieranych w celach korzystania z usług dostępnych w Lokalnym Centrum Rozwoju w Tucholi.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią wzoru umowy najmu lokalu użytkowego w Lokalnym Centrum Rozwoju w Tucholi i nie wnoszę do niej żadnych uwag.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż zapoznałam/em się z cennikiem obowiązującym w Lokalnym Centrum Rozwoju w Tucholi

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Podpis:

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

Umowa najmu lokalu użytkowego nr

zawarta w dniu r., w Tucholi pomiędzy:

Gminą Tuchola, 89-500 Tuchola, pl. Zamkowy 1, NIP 561-14-87-583, w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o., ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr, reprezentowane przez:

1.
2.

zwaną w dalszej treści umowy **Wynajmującym**,

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym w.....
która/który prowadzi działalność gospodarczą pn.
z siedzibą w.....,
NIP....., REGON....., wpisaną do
CEIDG

lub

/nazwa przedsiębiorcy/..... z siedzibą w
....., NIP, REGON wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
reprezentowanym przez.....,

zwaną/ym dalej **Najemcą**.

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego przy ul. Kolejowej 4 w Tucholi na działce 1541/37, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi prowadzi KW nr BY1T/00033526/7 (dalej zwanej „nieruchomością”, „Lokalnym Centrum Rozwoju” albo „Centrum”) jest Gmina Tuchola. Budynek oddany został w Zarząd Przedsiębiorstwu Komunalnemu w Tucholi (zwanemu dalej PK).

2. Wynajmujący oświadcza, że obsługa merytoryczna Lokalnego Centrum Rozwoju powierzona została Partnerstwu „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” (zwanemu dalej LGD) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tuchola a LGD.

§2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem:
 - a. lokal użytkowy o numerze i powierzchnim²
(lub: stanowisko biurowe nr ... w lokalu użytkowym nr)
(rozliczane w 100% powierzchni),
 - b. części wspólne: pomieszczenie socjalne o pow. m², toaletę o pow. m² (rozliczane w ..% powierzchni),znajdujące się w budynku Lokalnego Centrum Rozwoju wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedstawiciel LGD w imieniu Wynajmującego przy udziale Najemcy dokona protokolarnego spisu wyposażenia lokalu.

§3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dniar.

§4

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca będzie uiszczał czynsz zgodnie z cennikiem za łączniem² powierzchni, w wysokości ... zł/m², łączniezł (słownie:.....) netto miesięcznie, powiększony o należny podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Wysokość czynszu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszana będzie procentowo w zależności od okresu faktycznego ulokowania Przedsiębiorcy w Centrum, zgodnie z zapisami Regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju.
3. Najemca zobowiązany jest ponosić dodatkowe opłaty za media, wskazane w Cenniku, będącym załącznikiem do Regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi, tj.¹: zimną wodę, odprowadzanie ścieków,

¹ Nie dotyczy Najemców wynajmujących stanowisko biurowe w ramach „open space”

- ogrzewanie, energię elektryczną, odbiór i zagospodarowanie odpadów, sprzątanie części wspólnych budynku.
4. Czynsz wskazany w ust. 1 oraz opłaty wskazane w ust. 3 są płatne z góry do dnia określonego w fakturze wystawionej przez Wynajmującego za dany miesiąc bez dodatkowego wezwania.
 5. W przypadku opóźnienia w płatności czynszu i opłat Wynajmujący jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
 6. Najemca oświadcza, że upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktur VAT bez podpisu Najemcy.

§5

1. W ramach umowy Najemca ma prawo korzystać z następujących świadczeń określonych w Regulaminie Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi (zwanego dalej „Regulaminem”):
 - wynajmowanie sali konferencyjnej (nieodpłatnie w wymiarze 2 godz. miesięcznie, a ponad tym limitem zgodnie ze stawkami zawartymi w cenniku bądź indywidualnie ustalonymi z PK),
 - udział w szkoleniach organizowanych przez Lokalne Centrum Rozwoju w Tucholi na zasadach określonych indywidualnie dla każdego z tych przedsięwzięć;
 - zamieszczanie swoich materiałów reklamowych na stronie internetowej oraz w siedzibie Centrum, w miejscu określonym przez Wynajmującego;
 - korzystania z nazwy „Lokalne Centrum Rozwoju” do celów marketingowych, pod warunkiem jednoczesnego podania nazwy własnej firmy.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Lokalnego Centrum Rozwoju i akceptuje jego treść jako dokumentu regulującego prawa i obowiązki Najemcy wynikające z niniejszej umowy, w zakresie w niej nieuregulowanym.

§6

1. Najemca przyjmuje do wiadomości, że z pomieszczeń oraz wyposażenia Centrum korzystają na podstawie podpisanych z Wynajmującym umów także inne podmioty i nie wnosi co do tego zastrzeżeń.
2. Wynajmujący nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Najemcy o podpisywanych z innymi Najemcami umowach.

3. Prawa nabyte przez Najemcę z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez niego przenoszone w jakiegokolwiek formie na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§7

1. W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej Najemca ma prawo ubiegać się o zawieszenie opłat za media (woda, odprowadzone ścieki) ponoszonych z tytułu niniejszej umowy. Zawieszenie następuje na wniosek Najemcy zaakceptowany przez Burmistrza Tucholi. Maksymalny okres zawieszenia wynosi 6 miesięcy.
2. Na okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, Najemca traci prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1.

§8

1. Umowa może zostać wypowiedziana albo rozwiązana bez wypowiedzenia na warunkach określonych w regulaminie Centrum.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc. Termin wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po dniu doręczenia wypowiedzenia i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Najemca prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w drodze aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§12

Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

.....
Najemca

.....
Wynajmująca/y

BURMISTRZ


mgr Tadeusz Kowalski

Oświadczenie Przedsiębiorcy

Ja niżej podpisany.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

prowadzący działalność gospodarczą:

.....

.....

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi i przyjmuję niniejszy Regulamin do wiadomości i stosowania.

.....

(podpis przedsiębiorcy)

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE. L.2016. 119.1, dalej jako RODO) Burmistrz Tucholi przedstawia Państwu następujące informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z rekrutacją przedsiębiorców zainteresowanych korzystaniem z usług Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi oraz udostępnianiem pomieszczeń Lokalnego Centrum Rozwoju innym podmiotom.

Informacja o administratorze:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją przedsiębiorców zainteresowanych korzystaniem z usług Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi oraz udostępnianiem pomieszczeń Lokalnego Centrum Rozwoju innym podmiotom jest **Gmina Tuchola** reprezentowana przez **Burmistrza Tucholi**.

Siedziba Burmistrza Tucholi oraz Gminy Tuchola znajduje się pod następującym adresem:

Urząd Miejski w Tucholi pl. Zamkowy 1 89-500 Tuchola	Pozostałe dane kontaktowe: <i>Telefon: 52 5642 500</i> <i>Fax: 52 3342 138</i> <i>Email: burmistrz@tuchola.pl</i> <i>Adres www: www.tuchola.pl</i>
---	--

Cele przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO).

Przetwarzanie będzie miało związek z rekrutacją przedsiębiorców zainteresowanych korzystaniem z usług Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi oraz udostępnianiem pomieszczeń Lokalnego Centrum Rozwoju innym podmiotom. Ponadto, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w ramach później zawartych umów najmu lub innych umów obejmujących usługi oferowane przez Lokalne Centrum Rozwoju w Tucholi.

Podanie danych osobowych w wyżej wymienionym celu jest **dobrowolne**, jednak brak podania wymaganych prawem danych osobowych może skutkować uniemożliwieniem wzięcia w udziału w rekrutacji, odmownej decyzji rekrutacyjnej lub innych negatywnych konsekwencjach związanych z przeprowadzaniem naborem, np. brakiem możliwości zawarcia umowy i odmową możliwości skorzystania z usług Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi.

Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:

- Prawo do żądania **dostępu** do swoich danych osobowych
- Prawo do **sprostowania** swoich danych osobowych
- Prawo do **ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, o ile jest to możliwe
- Prawo do **cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne

- Prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie**
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Przekazywanie oraz przechowywanie/archiwizacja danych:

Państwa dane osobowe będą udostępniane innym **organom administracji publicznej** i/lub **organom wymiaru sprawiedliwości** uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Urzędowi Skarbowym, organom komorniczym i in.), w przypadku wystąpienia przez te organy o udostępnienie danych w ramach posiadanych kompetencji. Państwa dane osobowe mogą też być przekazywane innym podmiotom w celach statystycznych (np. GUS), lub wykorzystywane do sporządzania statystyk, które będą przekazywane takim podmiotom.

W powyższych celach Państwa dane osobowe będą udostępniane **Przedsiębiorstwu Komunalnemu w Tucholi sp. z o.o.** z siedzibą w Tucholi przy ul. Świeckiej 68, 89-500 Tuchola, które będzie odpowiedzialne za zarządzanie obiektem Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi. Gmina Tuchola posiada umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą z Przedsiębiorstwem Komunalnym w Tucholi, sp. z o.o. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności Państwa danych osobowych i umożliwienia monitorowania ich wykorzystania.

W powyższych celach Państwa dane osobowe będą udostępniane stowarzyszeniu **Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie"**, KRS: 0000587217, z siedzibą przy ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola. Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie", będzie wykonywać zadania powierzone jej przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi sp. z o.o. w ramach zawartych z Przedsiębiorstwem Komunalnym w Tucholi umów cywilnoprawnych oraz w ramach umowy powierzenia danych osobowych.

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wcześniej celów, do których dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń lub interesów stron wynikających z innych ustaw i mających zastosowanie przepisów. Państwa dane osobowe będą przechowywane w pomieszczeniach administratora i przedmiotów przetwarzających.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych administrator informuje, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem **email: iod@tuchola.pl** lub **numerem telefonu: (52) 33 63 434**.

Wszelkie zmiany i aktualizacje niniejszej informacji dostępne będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tuchola pod adresem internetowym: <https://bip.tuchola.pl/m,1203,informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.html>

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem pomieszczeń znajdujących się w „Lokalnym Centrum Rozwoju w Tucholi”.

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE. L.2016. 119.1, dalej jako RODO) Burmistrz Tucholi przedstawia Państwu następujące informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z funkcjonowaniem Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi i odbywającego się na jego terenie utrwalania wizerunku za pomocą monitoringu wizyjnego.

Informacja o administratorze:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi i prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest **Gmina Tuchola** reprezentowana przez **Burmistrza Tucholi**.

Siedziba Burmistrza Tucholi oraz Gminy Tuchola znajduje się pod następującym adresem:

Urząd Miejski w Tucholi pl. Zamkowy 1 89-500 Tuchola	Pozostałe dane kontaktowe: <i>Telefon: 52 5642 500</i> <i>Fax: 52 3342 138</i> <i>Email: burmistrz@tuchola.pl</i> <i>Adres www: www.tuchola.pl</i>
---	--

Cele przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO). Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej oraz na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.).

Dodatkowe informacje

Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi przy ul. Kolejowej 4 w Tucholi.

Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:

- budynek Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi na ul. Kolejowej 4 (wejście/wyjście z budynku, korytarze, klatki schodowe);
- obszar wokół budynku (ciągi komunikacyjne, chodniki, itp.).

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym przez okres nie dłuższy, niż 30 dni, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, z zastrzeżeniem wskazanych poniżej wyjątków.

Dostęp do Państwa danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego będzie posiadać **Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi sp. z o.o.** z siedzibą w Tucholi przy ul. Świeckiej 68, 89-500 Tuchola, które będzie odpowiedzialne za zarządzanie obiektem Lokalnego Centrum Rozwoju w Tucholi. Gmina Tuchola posiada umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą z Przedsiębiorstwem Komunalnym w Tucholi, sp. z o.o. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności Państwa danych osobowych i umożliwienia monitorowania ich wykorzystania.

W wykonaniu powyższych celów do Państwa danych osobowych może mieć dostęp stowarzyszenie **Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie"**, KRS: 0000587217, z siedzibą przy ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola. Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie", będzie wykonywać zadania powierzone jej przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi sp. z o.o. w ramach zawartych z Przedsiębiorstwem Komunalnym w Tucholi umów cywilnoprawnych oraz w ramach umowy powierzenia danych osobowych.

Przekazywanie oraz przechowywanie/archiwizacja danych:

Państwa dane osobowe będą udostępniane innym **organom administracji publicznej i/lub organom wymiaru sprawiedliwości** uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Urzędowi Skarbowym, organom komorniczym i in.), w przypadku wystąpienia przez te organy o udostępnienie danych w ramach posiadanych kompetencji. Zapis udostępniany jest na wniosek osoby/organu zgodnie z przyjętą u administratora procedurą. W powyższych przypadkach dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż zostało to wcześniej wskazane.

Państwa dane osobowe będą przechowywane w pomieszczeniach administratora i podmiotów przetwarzających.

Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:

- Prawo do żądania **dostępu** do swoich danych osobowych
- Prawo do **ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, o ile jest to możliwe, celowe i zgodne z prawem
- Prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych administrator informuje, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem **email: iod@tuchola.pl** lub **numerem telefonu: (52) 33 63 434**.

Wszelkie zmiany i aktualizacje niniejszej informacji dostępne będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tuchola pod adresem internetowym: <https://bip.tuchola.pl/m,1203,informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.html>

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski