

**UCHWAŁA NR XL/297/21
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Tuchola na 2023 rok

Na podstawie art. 5a w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Tuchola na 2023 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Tuchola na 2023 rok planuje się przeznaczyć w budżecie gminy Tuchola na 2023 rok środki finansowe do kwoty 300 000 zł, w tym kwotę 250 000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań na obszarze miasta Tucholi oraz kwotę 50 000 zł na realizację zadań na obszarze wiejskim.

§ 3. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Tuchola - na obszarze miasta Tucholi oraz na obszarze wiejskim gminy Tuchola, w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Tuchola, o których mowa § 2, w ramach budżetu obywatelskiego gminy Tuchola na 2023 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej


Krzysztof Joppek

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY TUCHOLA NA ROK 2023

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Tuchola na rok 2023;
- 2) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Tuchola na rok 2023;
- 3) uprawnionych mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Tuchola;
- 4) projekcie zadania – należy przez to rozumieć zgłoszoną propozycję realizacji zadania popartą przez co najmniej 12 uprawnionych mieszkańców na terenie miasta i 6 uprawnionych mieszkańców na terenie sołectw;
- 5) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych stanowiącą wydzieloną część budżetu Gminy Tuchola, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania;
- 6) weryfikacji – należy przez to rozumieć formalną i merytoryczną ocenę projektu zadania;
- 7) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć komisję powołaną do zbadania zgłoszonych projektów zadań pod względem formalnym i do przygotowania procedury przyjęcia budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenia głosowania;
- 8) stronie internetowej budżetu – należy przez to rozumieć zakładkę na oficjalnej stronie internetowej Gminy Tuchola - www.tuchola.pl, przeznaczonej do obsługi Budżetu Obywatelskiego;
- 9) karcie do głosowania – należy przez to rozumieć dokument, w którym umieszczone są projekty zadań dopuszczone do głosowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 10) harmonogramie Budżetu Obywatelskiego – wykazie zadań i terminów związanych z przygotowaniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. 1. Regulamin obejmuje zbiór zasad, mających na celu przygotowanie przyjęcia budżetu obywatelskiego w Gminie Tuchola.

2. Uczestnikami budżetu obywatelskiego są uprawnieni mieszkańcy.

3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców.

4. Na wszystkich etapach realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno – edukacyjna.

5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, jest Gmina Tuchola, reprezentowana przez Burmistrza Tucholi, z siedzibą w Tucholi, przy placu Zamkowym 1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu we własne dane osobowe oraz ich poprawianie, na każdym etapie realizacji budżetu obywatelskiego. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Gminę Tuchola oraz Burmistrza Tucholi na potrzeby Budżetu Obywatelskiego znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tuchola w zakładce Ochrona Danych Osobowych pod adresem: <https://www.tuchola.pl/strona/517-budzet-obywatelski>.

6. Na stronie internetowej budżetu znajdują się wszelkie informacje oraz formularze niezbędne w procesie zgłaszania projektów budżetu obywatelskiego.

7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2023 powołuje Burmistrz Tucholi, wyznaczając jego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, zwany dalej „Zespołem”.

8. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów zadań**

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych do Budżetu Obywatelskiego ustala Rada Miejska w Tucholi na wniosek Burmistrza Tucholi.

2. Środki przeznaczone do Budżetu Obywatelskiego zostaną podzielone na zadania realizowane na terenie miasta i na terenie sołectw. Podziału środków dokonuje Rada Miejska w Tucholi na wniosek Burmistrza Tucholi. Środki zostają zabezpieczone w rezerwie celowej utworzonej na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Tuchola.

3. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni mieszkańcy mogą zgłosić w terminie ustalonym w Harmonogramie, w Urzędzie Miejskim w Tucholi - Biuro Podawcze, w godzinach pracy Urzędu.

4. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić uprawnieni mieszkańcy z wyłączeniem osób wymienionych w ust. 5, korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu. W zgłoszeniu konieczne jest wskazanie lidera projektu, będącego równocześnie zgłaszającym. Liderem projektu nie może być radny Rady Miejskiej w Tucholi

5. Projektów zadań nie mogą zgłaszać: pracownicy Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2023.

6. Uprawniony mieszkaniec może udzielić poparcia tylko jednemu projektowi zadania.

7. Każdy projekt zadania musi być zgłoszony na osobnym formularzu i posiadać odrębną listę poparcia. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.

8. Rejestr zgłoszonych projektów zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. Projekty zadań złożone w formie pisemnej umieszczane są na stronie internetowej budżetu z zachowaniem oryginalnej pisowni i treści.

9. Formularze załączników wymienione w Regulaminie są dostępne na stronie internetowej budżetu oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Tucholi.

10. Projekt zadania może dotyczyć tylko zadań własnych gminy.

11. Projekty inwestycyjne mogą być zlokalizowane na gruntach będących własnością Gminy Tuchola, z zastrzeżeniem ust. 12, a także na gruntach będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych za ich zgodą potwierdzoną na piśmie. Dopuszcza się realizację inwestycji na innych gruntach publicznych po uzyskaniu także zgody zarządcy.

12. Projekty inwestycyjne nie mogą być zlokalizowane na gruntach gminnych przekazanych w użytkowanie wieczyste podmiotom innym niż wskazane w ust. 11.

13. Szacunkowy koszt realizacji poszczególnego projektu zadania, dokonany przez uprawnionych mieszkańców, nie może przekraczać 30% kwoty środków finansowych Budżetu Obywatelskiego, z uwzględnieniem zapisu § 3 ust. 2.

14. W sołectwach możliwe jest połączenie środków pochodzących z budżetu obywatelskiego ze środkami pochodzącymi z funduszu sołectwa. Deklarację o współfinansowaniu projektu, podpisaną przez sołtysa, lider projektu winien złożyć wraz z wnioskiem do budżetu obywatelskiego. Warunkiem realizacji zadania jest podjęcie decyzji przez zebranie wiejskie o wsparciu finansowym projektu.

15. Termin zgłaszania projektów zadań wyznaczony zostanie w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu. Burmistrzowi Tucholi w uzasadnionych przypadkach, przysługuje prawo zmiany terminów wyznaczonych w Harmonogramie.

Rozdział 3. **Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów zadań**

§ 4. 1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności projektu zadania, uprawnień osób zgłaszających oraz poprawności list poparcia.

2. Projekty zadań spełniające wymagania formalne są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Tucholi lub jednostek organizacyjnych, w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej, polegającej na ocenie zgodności projektu zadania z Regulaminem.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej lub merytorycznej błędów, konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania, Zespół informuje o tym fakcie, w formie pisemnej, lidera projektu zadania. Liderowi przysługuje 7 dni na poprawienie projektu zadania lub odwołanie się do Burmistrza Tucholi. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych:

- 1) których przygotowanie generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do wartości projektu,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
- 3) które nie są możliwe do zrealizowania do końca 2023 roku,
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez Gminę Tuchola,
- 5) które kolidują z już rozpoczętymi inwestycjami gminnymi,
- 6) które dotyczą: spółek prawa handlowego, w których gmina Tuchola posiada udziały,
- 7) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
- 9) które zakładają realizację jedynie części zadania,
- 10) które z założenia nie byłyby ogólnodostępne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Tucholi może odmówić realizacji zadania, podając szczegółowe uzasadnienie odmowy.

6. Zespół zgodnie z przyjętym Harmonogramem, podaje wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej budżetu, wraz z informacją o powodach odrzucenia projektów.

Rozdział 4. Prezentacja projektów zadań

§ 5. 1. Możliwa jest publiczna prezentacja projektów zadań, które zostały umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, zgodnie z przyjętym Harmonogramem.

2. Prezentacja projektów zadań odbywa się w obiekcie użyteczności publicznej, w dni powszednie.

3. Informacja o prezentacji projektów zadań ogłaszana jest na co najmniej 7 dni przed terminem jej organizacji na stronie internetowej budżetu.

4. Za prezentację projektu zadania odpowiedzialny jest lider projektu.

5. Projekt zadania może zostać zaprezentowany na stronie internetowej budżetu. Materiał zostanie zamieszczony w formie i treści dostarczonej przez lidera projektu. Prezentowany materiał nie może zawierać treści, które negowałyby zasadność głosowania na inne projekty.

Rozdział 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 6. 1. Wyboru projektu zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim, powszechnym, równym i tajnym według stanu na dzień 31 sierpnia 2022 roku.

2. Głosowanie odbywa się na terenie miasta i na terenie poszczególnych sołectw. Burmistrz Tucholi określa w drodze zarządzenia miejsce, czas i sposób przeprowadzenia losowania kolejności umieszczenia na karcie do głosowania projektów zadań oraz wskazuje miejsca i terminy głosowania, a także wzory protokołów z ustalenia wyników głosowania. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Projekty zadań umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej podczas publicznego losowania.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 Regulaminu.

5. W przypadku głosowania warunkiem oddania ważnego głosu jest wypełnienie karty do głosowania, podpis na liście uprawnionych mieszkańców oraz umieszczenie karty w urnie wyborczej znajdującej się w punkcie do głosowania.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może poprzeć jeden z projektów zadania znajdujących się na karcie do głosowania.

7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie będą uznane za nieważne.

8. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza Tucholi, w czasie trwania głosowania nie wolno prowadzić agitacji.

9. Po zakończeniu głosowania w poszczególnych dniach, urna wyborcza zostanie przekazana i zabezpieczona w Urzędzie Miejskim w Tucholi.

10. Zespół ustala wyniki głosowania i sporządza stosowne protokoły oddzielnie dla obszaru miasta Tucholi i obszaru wiejskiego. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie. W ustaleniu wyników mogą wziąć udział inne osoby, wyznaczone przez Burmistrza Tucholi.

11. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej budżetu.

12. Projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania planowanej kwoty środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski umieszczane są na liście podstawowej oraz zgłaszane do projektu uchwały budżetowej na rok budżetowy 2023 przez Burmistrza Tucholi.

13. Pozostałe projekty zadań zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

14. Środki niewykorzystane w danym roku pozostają w budżecie Gminy Tuchola

15. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten projekt zadania, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, zdecyduje publiczne losowanie, którego termin, miejsce i sposób zostanie określone stosownym komunikatem Burmistrza Tucholi.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Jopek