Wnioskodawca: Tuchola, dnia …………………….

………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………… **Burmistrz Tucholi**

(adres) **plac Zamkowy 1**

……………………………………… **89-500 Tuchola**

(nr telefonu/ adres e-mail)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2) zlokalizowanemu/-nym[[3]](#footnote-3):

w miejscowości ............................................................................................................................

na działce ewidencyjnej ...............................................................................................................

w obrębie .....................................................................................................................................

...............................................

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla celów ustalenia numeru porządkowego nieruchomości**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE. L.2016. 119.1, dalej jako RODO) Burmistrz Tucholi przedstawia Państwu następujące informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z postępowaniem o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości .

**Informacja o administratorze:**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych na potrzeby powyższego postępowania **Gmina Tuchola** reprezentowana przez **Burmistrza Tucholi** .

**Siedziba Burmistrza Tucholi oraz Gminy Tuchola znajduje się pod następującym adresem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miejski w Tucholi** *pl. Zamkowy 1*  *89-500 Tuchola* | Pozostałe dane kontaktowe:  *Telefon: 52 5642 500 Fax: 52 3342 138 Email: burmistrz@tuchola.pl Adres www: www.tuchola.pl* |

**Cele przetwarzania:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) oraz w zakresie niewymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wskazany obowiązek prawny wynika z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne, które nakładają na gminy szereg obowiązków związanych z występowaniem w roli organu administracyjnego dla tego typu postępowań. **Całość postępowania** w sprawach o ustalenie numeru porządkowego prowadzonego przez Burmistrza Tucholi podlega także przepisom rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,  ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń oraz przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

W zakresie uregulowanym powyższymi ustawami podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem osoby składającej wniosek o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości. Niewskazanie wymaganych danych może skutkować nienadaniem biegu wnioskowi lub jego negatywnym rozpatrzeniem.

W przypadku podawania danych osobowych, które nie są obligatoryjne i nie wynikają z wymienionych ustaw (np. adres poczty e-mail, numer telefonu kontaktowego), brak jest konsekwencji za ich niepodanie, jednak może to znacząco utrudnić kontakt i wydłużyć postępowanie prowadzone z Państwa udziałem.

**Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:**

* Prawo żądania **dostępu** do swoich danych osobowych
* Prawo do **sprostowania** swoich danych osobowych
* Prawo do **ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych
* Prawo do **cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
* Prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie**   
  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

**Przekazywanie oraz przechowywanie/archiwizacja danych:**

Państwa dane osobowe będą udostępniane innym **organom administracji publicznej** i/lub **organom** **wymiaru sprawiedliwości** uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Urzędom Skarbowym, organom komorniczym, sądom i in.), w przypadku wystąpienia przez te organy o udostępnienie danych w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** podmiotom uprawnionym do dokonywania właściwych ze względu na charakter postępowania prac geodezyjno-kartograficznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** do właściwych państwowych rejestrów i ewidencji, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku z postępowaniem o ustalenie numeru porządkowego będą przetwarzane tylko w tym celu.

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wcześniej celów, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w zakresie danych zebranych na podstawie zgody – przez okres niezbędny do realizacji wymienionych celów lub do czasu jej cofnięcia. Dane osobowe znajdujące się w aktach postępowań o ustalenie numeru porządkowego stanowią materiały archiwalne i są dokumentami przechowywanymi **wieczyście** zgodnie ze wskazanymi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych administrator informuje, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem **email**: **iod@tuchola.pl** lub **numerem telefonu: (52) 33 63 434.**

**Oświadczenie o zapoznaniu się oraz zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych (email, telefon):**

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do swoich danych i prawie ich poprawiania.

2. Jednocześnie **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak numer telefonu i adres e-mail na wskazany cel.

…............................................................................

(data i podpis)

**Nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.**

**Wymagane dokumenty:**

**1) obowiązkowe:**

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wypełniony druk, opatrzony podpisem własnoręcznym, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany

2. Kopia mapy lub szkic z lokalizacją i oznaczeniem budynku, któremu nadawany jest numer (**dotyczy sytuacji, gdy wniosek obejmuje więcej niż jeden budynek lub gdy sytuacje w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy**).

**2) nieobowiązkowe**

/przedłożenie niżej wymienionych dokumentów jako załączników do wniosku oraz wskazanie statusu budynku, którego dotyczy wniosek jest dobrowolne, ale może ułatwić i przyspieszyć realizację wniosku/

W tym miejscu dobrowolnie możesz zaznaczyć status budynku którego dotyczy wniosek:

1. istniejący

/w przypadku budynku istniejącego można dołączyć kopię zaświadczenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tucholi poświadczające, że dopełniono formalności związane z zakończeniem budowy/

1. w trakcie budowy

/w przypadku budynku w trakcie budowy można dołączyć kopię pozwolenia na budowę/

1. prognozowany

/w przypadku budynku prognozowanego można dołączyć kopię decyzji o warunkach zabudowy/

**W przypadku złożenia wniosku w sprawie, bez dobrowolnego uzupełnienia go o ww. dane, organ będzie prowadził postępowanie w oparciu o złożony wniosek oraz dane zgromadzone w ewidencji gruntów i budynków, którą dla terenu Gminy Tuchola, prowadzi Starosta Tucholski.**

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Tucholi, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola

Wydział Mienia , I piętro, pokój 204

tel.: (52)5590530

e-mail: lmarcinczyk@tuchola.pl

**Nadanie numeru porządkowego budynku**

Ustalanie numerów porządkowych oraz założenie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów należy do zadań gminy. Ustalenie numeru porządkowego następuje z urzędu lub na wniosek zainteresowanych.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Termin załatwienia sprawy:**

1) Niezwłocznie – sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane z urzędu organowi przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

2) W ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania – sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3) W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania – sprawy szczególnie skomplikowane.

**Sposób załatwienia sprawy:**

Zawiadomienie.

**Procedura odwoławcza:**

Brak.

**Podstawa prawna:**

1) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.) - art. 47a

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r*.* w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1368),

3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany [↑](#footnote-ref-4)